

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ - ПРАВОВИЙ ЛІЦЕЙ №2» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ Україна, 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ НОВИЙ СВІТ, будинок 11 (0352) 52 57 96; (0352) 25 88 01 (0352) 25 88 98; tzschoo12@ukr.net									
ІВАНЮК ІННА ВОЛОДИМИРІВНА <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	1	4	0	3	4	2	0	9	
Засновник юридичної особи									Тернопільська міська рада Тернопільської області
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	3	4	3	3	4	3	0	5	
Юридична адреса	Поштовий індекс	4	6	0	0	3			
Україна, 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ НОВИЙ СВІТ, будинок 11	Телефон	(0352) 52 57 96 (0352) 25 88 01							
..... <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс	(0325) 25 88 98							
	E-mail	tzschoo12@ukr.net							
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс	4	6	0	0	3			
Україна, 46003, Тернопільська обл., місто Тернопіль, ВУЛИЦЯ НОВИЙ СВІТ, будинок 11	Телефон	(0352) 52 57 96 (0352) 25 88 01							
..... <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс	(0325) 25 88 98							
	E-mail	tzschoo12@ukr.net							
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Іванюк Інна Володимирівна								
Строки проведення інституційного аудиту	23.11.-04.12.2020								

Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 11.11.2020 № 62-од «Про проведення позапланового інституційного аудиту Тернопільського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – правовий ліцей № 2» Тернопільської міської ради Тернопільської області
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№02-08/62-од-18/1-і
Загальна кількість працівників на день перевірки	105
З них педагогічних працівників	90
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	885

З метою вдосконалення освітньої та управлінської діяльності закладу освіти

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Директору закладу освіти:

1. За підсумками проведення інституційного аудиту закладу освіти (далі – ЗО), розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО, а саме:

- про результати проведення інституційного аудиту ЗО;
- про вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у ЗО з впровадженням елементів формульовального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти

2. Вжити заходів щодо підвищення рівня організації освітніх і управлінських процесів у ЗО:

2.1. Розробити систему заходів на виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, визначитися з доцільністю одночасного функціонування у ЗО створених ради ВСЗЯО та методичної ради з моніторингу якості освіти. Запровадити процедуру проведення щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів, використавши методику і інструментарій, передбачені цим Положенням;

2.2. Розробити стратегічне та річне планування роботи ЗО за участі всіх учасників освітнього процесу, з урахуванням вимог наскрізної освітньої програми, виконанням заходів Стратегії розвитку ЗО у річному та інших планах роботи структурних підрозділів ЗО, узгодивши між собою терміни їх виконання;

2.3. Спрямувати роботу педагогічної ради, предметних методичних лабораторій ЗО на реалізацію освітніх завдань, визначених внутрішніми розпорядчими документами, а саме: ознайомлення педагогічних працівників з особливостями застосування формульовального оцінювання учнів, впровадження в освітній процес кращого

педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному плануванні засідань колегіальних органів ЗО;

2.4. Здійснити організаційні заходи для затвердження складу Піклувальної ради ЗО із внесенням відповідних змін до Статуту ЗО, надалі залучати її членів до планування діяльності ЗО, прийняття колегіальних управлінських рішень;

2.5. Забезпечити реалізацію методології моделі змішаного навчання в умовах карантинних обмежень кількості учнів у класі та учнів, які перебувають на самоізоляції, наявності технічних засобів її організації;

2.6. При прийнятті управлінських рішень враховувати результати самооцінювання, отримані шляхом опитувань, консультацій, обговорень проєктів документів, що регламентують організацію освітньої і управлінської діяльності діяльності у ЗО в цілому;

2.7. Систематизувати і вчасно оприлюднювати на вебсайті ЗО інформаційний блок щодо управлінської діяльності, передбачені статтею 30 Закону України «Про освіту»;

2.8. Забезпечити прийом, реєстрацію та розгляд звернень учасників освітнього процесу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»;

2.9. Дотримуватися вимог розробленої в закладі Інструкції з діловодства та формувати справи відповідно до затвердженої номенклатури (додати книгу наказів з адміністративно-господарської діяльності, упорядкувати кадрові накази та накази з руху учнів).

3. З метою формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень у ЗО, рекомендувати:

3.1. Ознайомлювати учасників освітнього процесу з наявними, розробленими відповідно вимог і затвердженими в установленому порядку, доступними, зрозумілими щодо їх змісту і рівнів оцінювання та оприлюдненими в Наскрізній освітній програмі ЗО, на вебсайті ЗО, інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

3.2. Розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень, затверджених МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків;

3.3. Проводити навчально-методичні заходи з проблемних питань впровадження системи формування оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на компетентнісних засадах, дотриманням педагогіки партнерства, академічної доброчесності;

3.4. Застосовувати методики самооцінювання та взаємооцінювання;

3.5. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів;

3.6. Добирати різнорівневі домашні завдання, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;

3.7. Формувати навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти на навчальних заняттях, що забезпечують реалізацію наскрізної змістової лінії «Екологічна безпека та сталий розвиток».

4. З метою підвищення рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗО рекомендувати:

4.1. Використовувати інформаційні ресурси та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (онлайн-сервіси та освітні платформи, мобільні додатки для створення інтерактивних вправ, тестових завдань тощо);

4.2. Здійснити обмін досвідом педагогічних працівників ЗО з використання дистанційних форм навчання та його впровадження в освітній процес (публікації на вебсайті, в соціальних мережах, ведення особистих блогів, е-портфоліо тощо);

4.3. Використовувати можливості для особистого професійного розвитку, передбачені Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою КМУ України від 21.08.2019 № 800, брати участь в інноваційній та експертній діяльності, створювати власні освітні ресурси, поширювати свій досвід у професійних спільнотах, на освітніх платформах тощо.

5. 3 метою створення безпечного, комфортного, розвивального, мотивувального до навчання освітнього середовища:

5.1. Внести зміни до Річного плану роботи ЗО на 2020/2021 навчальний рік, виокремивши виконання першочергових завдань щодо утримання в належному стані території, приміщень, матеріально-технічного забезпечення з дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у ЗО та звернутися до засновника щодо їх реалізації;

5.2. Організувати режим харчування учнів у шкільній їдальні ЗО з урахуванням часової тривалості перерв для повноцінного відпочинку між навчальними заняттями і харчування, переглянути і урізноманітнити асортимент меню шкільних їдальні і буфету;

5.3. Привести приміщення місць загального користування головного корпусу (коридорів, вестибюлів тощо) до єдиних підходів їх облаштування, з використанням елементів гнучкого дизайну – помірне використання кольористики, текстури настінних матеріалів, доцільності великої кількості застарілої настінної інформації, її своєчасне оновлення, використання сучасних матеріалів і технологій дизайну тощо;

5.4. Виділити та облаштувати приміщення для читального залу шкільної бібліотеки.

Засновнику закладу освіти:

1. Для реалізації завдань, достатніх для виконання вимог державних стандартів та ліцензійних умов у ЗО (частина 6 статті 25 Закону України «Про освіту») забезпечити ЗО засобами навчання, необхідними для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів, а саме: 5 переносних мультимедійних проектори, 29 ноутбуків (19 для базової середньої і 10 для початкової школи), 2 принтера і 1 ламінація для початкової школи, 5 відео камер з штативами.

2. З метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці учасників освітнього процесу, пріоритетності їх першочергового виконання у ЗО:

2.1. Провести капітальний ремонт покрівлі головного та корпусу для початкової школи ЗО, відремонтувати та/або усунути аварійні конструкції над входом до приміщення початкової школи, зовнішнього аварійного пожежного виходу;

2.2. Відремонтувати пошкоджену огорожу території ЗО, встановити шлагбаум від несанкціонованого проїзду територією і паркування на ній автомобілів, ліквідувати та /або реорганізувати незакінчене будівництво фундаментів під гаражі, упорядкувати вимоги щодо перебування на території ЗО інших юридичних суб'єктів з дотриманням ними юридичної відповідальності щодо заходів безпеки для здобувачів освіти, провести освітлення території шкільного подвір'я у вечірній та нічний час;

2.3. Провести ремонт та/або заміну технічно застарілої системи електропостачання ЗО, обладнати приміщення засобами пожежної сигналізації;

2.4. Обладнати спортивну/ігрову залу для учнів початкової школи, кабінет трудового навчання для дівчат базової середньої школи;

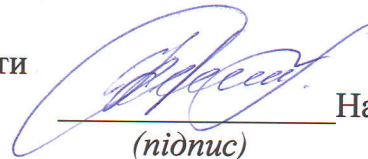
2.5. Провести реконструкцію спортивних майданчиків (встановлення твердого покриття, ями для стрибків у довжину і висоту), облаштувати спортивні майданчики для учнів 1-4 класів, майданчики для рухливих ігор та відпочинку учнів початкових класів, бігової доріжки;

2.6. Забезпечити необхідними медичними та протиепідемічними засобами тимчасовий медичний ізолятор ЗО, відповідно до Постанови Головного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби базового рівня навчання; (COVID 19)» від 22.08.2020 № 50;

2.7. До вересня 2022 року привести установчі документи закладу освіти у відповідність до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Голова експертної групи:

заступник начальника управління -
начальник відділу інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти
у Тернопільській області
(посада)



(підпис)

Наталія ВОЛОЩУК
(прізвище, ім'я)
18 січня 2021 року